

Der Kommunalbetrieb Krefeld, Anstalt des öffentlichen Rechts (AöR), sucht eine/n

Fuhrparkmanager/in (m/w/d)

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in **Vollzeit / Teilzeit** zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- administrative Verwaltung und Überwachung der Fahrzeuge
- Pflege der Stamm- und Fahrzeugdaten
- Mitwirkung bei der Beschaffung und Verkauf von Fahrzeugen
- Koordination von Wartung und Instandhaltung der Fahrzeuge
- Tankkartenmanagement
- Abwicklung von Unfallschäden in Kooperation mit der Rechtsabteilung
- Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen zur Planung und Durchführung von Fuhrparkprojekten
- Mitwirkung beim kontinuierlicher Ausbau von E-Mobilität und alternativen Antrieben

Ihr Profil

- ein erfolgreicher Abschluss als KFZ-Meister oder KFZ-Techniker, bevorzugt mit Schwerpunkt in der Nutzfahrzeugtechnik; alternativ einen Abschluss als Land- und Baumaschinenmechaniker-Meister oder KFZ-Sachverständiger
- mehrjährige Erfahrungen im vorgenannten Aufgabenbereich
- Kenntnisse einschlägiger Normen und Rechtsvorschriften
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wünschenswert

- eine strukturierte, adressatengerechte, umsetzungsorientierte und terminbewusste Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit EDV
- eine hohe Leistungsmotivation und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und ein serviceorientiertes Auftreten



Wer wir sind

Als kommunaler Arbeitgeber mit über 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stellen wir die Grundversorgung für die Stadt Krefeld in den unterschiedlichsten Aufgabenbereichen sicher.

Dazu gehören u.a. die Aufgaben Abwasser- und Abfallbeseitigung, Straßen-, Sportstätten- und Grünunterhaltung sowie das Bestattungswesen.

Unser vielseitiges Aufgabenspektrum bietet uns dabei als Arbeitgeber die Möglichkeit, verschiedene Berufsfelder in einem Unternehmen abzubilden.

Auf unserer Website www.kbk-krefeld.de finden Sie weitere Informationen rund um den KBK.

Kommunalbetrieb Krefeld

Anstalt des öffentlichen Rechts · Ostwall 175 · 47798 Krefeld · 02151 3660-3660 · kommunalbetrieb@krefeld.de

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell und eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung bei der Rheinischen Versorgungskasse (RZVK)
- ein vielseitiges Fortbildungsprogramm
- verantwortungsvolle Tätigkeit im dynamischen und kommunalen Umfeld

Gemeinsam können wir ein Umfeld schaffen, in dem sich jede/r befähigt fühlt und das Vertrauen hat, zu wachsen und eine bessere Zukunft für unsere Kundschaft und die Welt um uns herum zu gestalten. Wir ermutigen Sie daher, Ihr ganzes Selbst bei uns einzubringen, egal, wo Sie herkommen, wie Sie aussehen, wen Sie lieben oder woran Sie glauben.

Wir, der Kommunalbetrieb Krefeld, sind stolz auf unsere vielfältige und integrative Belegschaft und setzen uns als Arbeitgeber aktiv für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns daher über Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder kultureller Herkunft, Alter, Geschlecht, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Bei gleicher Eignung erfolgt eine bevorzugte Berücksichtigung von Frauen gemäß § 7 LGG und Menschen mit einer Schwerbehinderung entsprechend § 154 SGB IX.

Eine Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich, sofern die Aufgabenerledigung in ausreichendem Umfang sichergestellt ist.

Ihre Bewerbung, die möglichst aussagekräftig sein sollte, richten Sie unter Angabe der Kennziffer **B3/1/24/KBK** bis zum **26.05.2024** an die E-Mail-Adresse: **kbk-bewerbungen@krefeld.de**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Fragen!

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Soethoff unter 02151 3660-4491 gerne zur Verfügung.

Fragen zum KBK oder den Modalitäten im Hinblick auf das zu erzielende Einkommen sowie zum Stellenbesetzungsverfahren beantworten Ihnen Frau Klerx in der Fachabteilung Personal und Organisation (Tel. 02151/3660-4532).

Hinweise zum Datenschutz

Bewerbungsunterlagen, die als unverschlüsselte E-Mail übersandt werden, sind auf diesem Weg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

www.kbk-krefeld.de/datenschutz